

## Vacature | Traineewerkplek bij openbaar lichaam Bonaire

<b>Omschrijving organisatie</b>	
Bonaire is een bijzondere gemeente binnen Nederland. Het Openbaar Lichaam Bonaire (OLB) geeft vorm aan het bestuur, het beleid en de ontwikkeling van Bonaire. Ook biedt het directe ondersteuning aan bewoners die dit nodig hebben. Bijvoorbeeld op het gebied van participatie of werk. Het OLB telt ongeveer 350 medewerkers verdeeld over 12 locaties. Het OLB kent vier directies, te weten Ruimte & Ontwikkeling (RO) Toezicht & Handhaving (TH) Samenleving & Zorg (SZ) en de ondersteunende aan alle andere directies Bedrijfsvoering & Ondersteuning (BO)	
<b>Omschrijving werkplek</b>	
Je komt werken binnen de directie B&O op de afdeling Personeel & Organisatie Als trainee werk je in een team van beleidsadviseurs waarbij elke dag weer anders is. Het kantoor van de afdeling is gelegen in het centrum van Kralendijk op steenworp afstand van de boulevard en de altijd blauwe zee. Je toekomstige collega's zullen jouw de kneepjes van het vak gaan bijbrengen.	
<b>Rol trainee</b>	
Als trainee zal je vooral ingezet worden om je bijdrage te leveren aan het opzetten van beleid en kaders voorvloeiend uit de revitalisatie van het openbaar lichaam Bonaire. Een van je eerste opdrachten zal zijn het opstellen van een mobiliteit-beleid en faciliteiten (beleidskaders, uitvoeringsorganisatie en bemensing daarvan) Je zult veel optrekken met de verandermanager en de beleidsadviseurs. In het tweede half jaar ga je zorgen voor de implementatie van het onboarding programma en het uitvoeren van het seniorenbeleid. In de laatste periode van je trainee traject ga je daadwerkelijk meelopen met de adviseurs zodat je vakinhoudelijke kennis kunt vergaren mede met als doel een analyse en verbeterplan maken voor het optimaliseren van de P&O-dienstverlening.	
<b>Gewenste trainee (profiel)</b>	
We verwachten een vriendelijke, collegiale collega die naast flexibel ook flink stressbestendig is. We zoeken initiatiefrijke, creatieve en doortastende trainee, die niet bang is om vragen te stellen en aan de hand van je bevindingen onder andere nieuw beleid te schrijven. Een afgeronde HBO/WO studie in de richting van HR of Bestuurskunde achtergrond met affiniteit voor HR genieten de voorkeur.	
<b>Begeleiding</b>	
Je zult aangestuurd worden door de leidinggevende van de afdeling en daarnaast zal er een werkplek begeleider worden toegewezen.	
<b>Beoordeling</b>	
Beoordeling geschiedt door je leidinggevende.	
<b>Duur werkplek</b>	
Twee jaar, startende vanaf 14 februari 2022 met de intentie tot het aanbieden van een dienstverband.	
<b>Arbeidsvoorwaarden</b>	
Salaris	\$ 2629.- startsalaris
Vakantiedagen	24 vakantiedagen
Vakantiegeld	8.33%
Eindejaarsuitkering	6% van het brutoloon met een minimum van \$ 1.500,-.
Bashi premie	\$ 251,- bruto en \$175,- netto. Deze premie wordt in januari uitbetaald
<b>Begindatum werkplek</b>	
Vanaf 14 februari 2022	
<b>Referentie vacature:</b> OLB - PO	

